



X



RECRUTEMENT

Chargé.e d'accueil et de billetterie

La Lune des Pirates est une Scène de Musiques Actuelles (SMAC) située à Amiens dans le quartier historique St Leu. Dotée d'une salle de 250 places, elle œuvre entre septembre et juin autour des trois grands axes de son cahier des charges :

- Diffusion (60 concerts/an autour d'esthétiques rock, pop, électro, hip-hop, folk, festival, concerts hors les murs...).
- Actions culturelles & transversales en direction des lycéens, jeunes publics, publics spécifiques, etc...
- Accompagnement (résidence, répétition, conseils).

Le chantier du nouvel équipement touche à sa fin et verra le jour à la fin de l'année 2025.

Dans une logique bi-site, l'association sera dotée d'une salle de 500 places, d'un studio de création et de nouveaux espaces de travail, en complément du lieu historique. Ces équipements favoriseront un accroissement de l'activité, en lien avec le cahier des charges des Scènes de Musiques Actuelles.

Ce recrutement s'inscrit notamment dans le cadre du développement de ce nouveau projet. L'association proposera par ailleurs en 2026 la 7ème édition du festival de musiques actuelles Minuit avant la Nuit, évènement désormais incontournable de la région Hauts-de-France.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Mission principale : Assure l'accueil et l'information du public en journée, en soirée ainsi que sur les réseaux sociaux. Met en œuvre la billetterie dans son ensemble pour la Scène de Musiques Actuelles et le festival Minuit avant la Nuit.

Positionnement du/de la salarié.e dans l'organigramme : Le/la chargé.e d'accueil et de billetterie est placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable de la communication et de l'information.

Activités

Information et accueil

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des visiteurs, prestataires groupes et professionnels.
- Organiser et ranger l'espace d'accueil, mettre à jour les informations et la documentation.

Billetterie (ouverture en journée + les soirs de concerts)

- Gérer la mise en place, la mise à jour, le paramétrage et le bon fonctionnement de la billetterie, en lien avec le prestataire (SoTicket).
- Assurer la mise en vente des concerts en lien avec les producteurs .
- Gérer la vente et la réservation de billets et la vente des abonnements en journée et en soirée (au guichet, au téléphone, par mail et sur les réseaux sociaux).
- Suivre l'évolution des ventes, étudier les dynamiques, réaliser des pointages et des bilans de fréquentation régulièrement.
- Effectuer les encaissements et les éventuels remboursements, garantir la transmission des informations à la comptabilité et s'assurer de la concordance des recettes.

Assistanat de communication

- Gérer et animer les réseaux sociaux de l'association (community management) .
- Mettre à jour le site web.
- Assister la préparation des newsletters.

Participation au projet de la structure

- Participer à la dynamique collective du projet de La Lune des Pirates (réunion d'équipes, présence ponctuelle lors des événements de la structure).
- Assurer l'encadrement et la mise en place de la billetterie lors du festival organisé par l'association annuellement.

Intérêts, contraintes et difficultés du poste

- Savoir s'imprégner de l'identité de la structure afin d'y faire concorder le bon accueil et diffuser les bonnes informations.
- Est la première image que reçoit le public de l'association.
- Les horaires sont souvent décalés (après-midis et soirées) ce qui peut engendrer un certain isolement du poste.
- Savoir être à la fois ferme, courtois et à l'écoute des publics.

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

Une première expérience dans le domaine de l'accueil en milieu culturel ou en billetterie est un plus.

Les « savoirs »

- Intérêt pour la musique, le monde associatif et culturel.
- Connaissance pratique ou théorique du fonctionnement d'une salle de concert.

Les « savoir-faire »

- Savoir utiliser des outils pour le suivi de la mise en œuvre des activités (Excel, Word) .
- Savoir réaliser un suivi budgétaire (encaissement des ventes).
- Savoir utiliser les réseaux sociaux (Facebook, Instagram...).
- Avoir une excellente qualité de communication, orale et écrite.
- Savoir échanger en Anglais.
- Savoir maîtriser des outils de type PAO serait un plus.

Les « savoir-être »

- Esprit d'équipe, curiosité, sens de l'organisation et de l'initiative.
- Savoir être d'une grande disponibilité (lors des soirées pour la gestion de la billetterie des concerts).
- Savoir être ouvert et enthousiaste.
- Savoir être ferme.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI – groupe 5 de la CCNEAC, échelon selon expérience.

Durée de travail du contrat : 35h/semaine annualisées

Lieu de travail : La Lune des Pirates, 5 Passage Bélu – 80000 Amiens

Deadline pour postuler : 1/09/2025

Date de début du contrat : dès que possible

**Envoi des candidatures (CV + Lettre de motivation)
à l'attention de Madame la Présidente et Monsieur le Directeur à
recrutement@lalune.net**